|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | УТВЕРЖДАЮДиректор муниципального бюджетного учреждения «Кандалакшская централизованная библиотечная система» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019г. |

ПОЛОЖЕНИЕ

**о платных услугах**

**в муниципальном бюджетном учреждении**

 **«Кандалакшская централизованная библиотечная система»**

г. Кандалакша

2019г.

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует единый порядок и условия предоставления платных услуг и распределения средств, полученных за оказанные платные услуги, в библиотеках, входящих в состав муниципального бюджетного учреждения «Кандалакшская централизованная библиотечная система» (далее - Учреждение).

1.2. Платные услуги являются формой хозяйственной деятельности Учреждения.

1.3. К платным услугам относятся:

- услуги, связанные с копированием,

- информационные, справочно-консультационные услуги,

- сервисные услуги, связанные с основной деятельностью Учреждения,

- реставрационные услуги.

1.4. Платные услуги, сопутствующие основной уставной деятельности Учреждения, предоставляются на возмездной основе заинтересованным физическим и юридическим лицам без снижения объёмов и качества традиционных библиотечных услуг, гарантированных населению при сохранении доступности бесплатно оказываемых услуг и не подменяют их.

1.5. Оказание платных услуг не является основной деятельностью Учреждения.

1.6. Платные услуги предоставляются Учреждением физическим и юридическим лицам-пользователям в целях:

* удовлетворения дополнительных информационных потребностей пользователей;
* повышения эффективности работы библиотек;
* интенсивного использования имеющегося и привлечения дополнительного ресурсного потенциала библиотек;
* увеличения доходов;
* стимулирования материальной заинтересованности сотрудников;
* повышения качества и внедрения новых форм обслуживания пользователей;
* укрепления материально-технической базы Учреждения.

1.7. Правовой базой деятельности Учреждения по оказанию платных услуг являются:

* Конституция Российской Федерации 1993г. (принята всенародным голосованием 12.12.1993г.);
* Гражданский кодекс Российской Федерации;
* Налоговый кодекс Российской Федерации;
* Закон Российской Федерации от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
* Закон Российской Федерации от 12.12.1996 № 7 «О некоммерческих организациях»;
* Закон Российской Федерации от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации»;
* Распоряжение Правительства Российской Федерации от 07.10.2019 №2315-р «Об утверждении Перечня платных услуг, оказываемых государственными и муниципальными библиотеками, библиотеками Российской академии наук, других академий, научно-исследовательских институтов, образовательных организаций без применения контрольно-кассовой техники»;
* Закон Мурманской области от 04.05.2000г. № 194-01-ЗМО «О культуре»;
* Закон Российской Федерации от 29.12.1994г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
* Закон Мурманской области от 21.11.1997г. № 83-01-ЗМО «О библиотечном деле в Мурманской области»;
* Правила пользования библиотеками, входящими в состав МБУ «Кандалакшская ЦБС»;
* Устав Учреждения;
* настоящее Положение.

1.8. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя услуг.

1.9. Учреждение, оказывающее платные услуги, обязано предоставлять физическим и юридическим лицам достоверную информацию о перечне платных услуг и их стоимости.

1.10. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, спроса на услугу и т.д.

1.11. Учреждение самостоятельно формирует в соответствии с Распоряжением Правительства Российской Федерации от 07.10.2019 №2315-р «Об утверждении Перечня платных услуг, оказываемых государственными и муниципальными библиотеками, библиотеками Российской академии наук, других академий, научно-исследовательских институтов, образовательных организаций без применения контрольно-кассовой техники» и утверждает перечень платных услуг и по мере необходимости их обновляет.

1.12. Прейскурант платных услуг, оказываемых Учреждением, приведен в Приложении № 1 к настоящему Положению, является его неотъемлемой частью.

1.13. Перечень библиотек, отделов и секторов центральной библиотеки имени Н.В. Колычева, предоставляющих платные услуги согласно Прейскуранта, приведен в Приложении № 2 к настоящему Положению.

**2. Виды платных услуг**

2.1. Библиотеками, отделами и секторами центральной библиотеки имени Н.В. Колычева, входящими в состав Учреждения, предоставляются следующие виды платных услуг.

**2.1.1. Услуги, связанные с копированием:**

- ксерокопирование,

- сканирование текста.

* + 1. **Информационные, справочно-консультационные услуги:**

- поиск информации в электронных ресурсах и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,

- выполнение тематических, уточняющих, фактографических информационных запросов,

- составление библиографического описания,

- редактирование библиографического списка литературы,

- проверка наличия документа в фондах других библиотек.

- услуги межбиблиотечного абонемента (МБА) и электронной доставки документов (ЭДД).

* + 1. **Сервисные услуги, связанные с основной деятельностью библиотеки**

- предоставление рабочего места с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»,

- выдача книг на ночной абонемент,

- продление права пользования документом сверх установленного срока,

- прием и отправка сообщений по факсу, электронной почте,

- редактирование текстов, в том числе списков литературы в соответствии с ГОСТом,

- оформление титульных листов, других элементов макета издания,

- запись информации на электронный носитель заказчика (в том числе звукозапись),

- набор текста на компьютере,

- распечатка на принтере,

- архивирование информации,

- форматирование электронного носителя,

- проверка электронного носителя на наличие вируса,

- консультации по работе на компьютере, по поиску в правовых и иных электронных базах данных,

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий,

- проведение фото-, кино-, видеосъемки интерьеров и выставочных экспозиций,

- распространение информационных материалов сторонних организаций культурно-просветительского и образовательного характера,

- создание электронных продуктов.

* + 1. **Реставрационные услуги.**

- ламинирование,

- брошюровочные работы.

**3. Порядок предоставления платных услуг**

3.1. Учреждение определяет виды платных услуг, предоставляемых Учреждением, в соответствии с запросами потребителей и своими ресурсными возможностями.

3.2. Оказание платных услуг возможно при наличии:

* «Положения о платных услугах в муниципальном бюджетном учреждении «Кандалакшская централизованная библиотечная система».
* Приказа директора Учреждения об организации работы по оказанию платных услуг.
	1. Платные услуги предоставляются как физическим, так и юридическим лицам.
	2. На выполнение платных услуг принимаются устные или письменные заявки. При этом определяются сроки выполнения, форма предоставления, исполнитель, стоимость.
	3. Контроль за качеством предоставления платных услуг пользователям возлагается на ответственных лиц, утвержденных приказом директора.

**4. Ответственность за организацию, качество и своевременность**

**предоставления платных услуг**

4.1. Учреждение оказывает платные услуги в порядке, определенном настоящим Положением о платных услугах в муниципальном бюджетном учреждении «Кандалакшская централизованная библиотечная система».

4.2. Потребитель обязан соблюдать утвержденный порядок предоставления платных услуг.

4.3. При обнаружении недостатков при оказании платных услуг, в том числе выполнении их не в полном объеме, потребитель вправе по своему выбору потребовать:

* безвозмездного оказания услуг, в том числе оказания их в полном объеме, предусмотренном договором;
* соответствующего уменьшения их стоимости;
* возмещения понесенных убытков.

4.4. Ответственность за организацию, предоставление и качество платных услуг несут администрация Учреждения, ответственные лица, назначенные и утвержденные приказом директора.

4.5. Продвижение деятельности по предоставлению библиотеками, отделами и секторами центральной библиотеки имени Н.В. Колычева платных услуг, а также формирование предложений по совершенствованию и расширению их ассортимента возлагаются на заведующего методическим отделом центральной библиотеки имени Н.В. Колычева.

**5. Ценообразование платных услуг**

5.1. Цены на платные услуги утверждаются директором Учреждения по решению Совета руководителей.

5.2. На основании вышеуказанных решений составляется Прейскурант платных услуг, осуществляемых в рамках основной деятельности Учреждения и не относящихся к основной деятельности Учреждения.

5.3. На формирование стоимости платных услуг оказывают влияние следующие факторы:

* уровень потребительского спроса и уникальность самих услуг;
* конкурентоспособность;
* наличие потенциальных потребителей услуг;
* особых условий выполнения (срочности, приоритетности, сложности и т. д.);
* затраты на оказание услуг, срок окупаемости и экономический эффект.

**6. Порядок расчета**

6.1. Платные услуги оказываются в библиотеках МБУ «Кандалакшская ЦБС» без применения контрольно-кассовой техники на основании Распоряжение Правительства Российской Федерации от 07.10.2019 №2315-р «Об утверждении Перечня платных услуг, оказываемых государственными и муниципальными библиотеками, библиотеками Российской академии наук, других академий, научно-исследовательских институтов, образовательных организаций без применения контрольно-кассовой техники».

6.2. Оплата за предоставленные услуги производится в учреждениях банков или в кассе Учреждения.

6.3. Порядок и способы оплаты услуг, предоставляемых юридическим и физическим лицам, определяется на основании устной договоренности или договора в письменной форме.

6.4. Оплата за платные услуги производится в порядке и в сроки, оговоренные с потребителем на основании устной договоренности или в договоре в письменной форме. В случае несвоевременной оплаты Учреждение имеет право на прекращение оказания услуг вплоть до полного погашения задолженности пользователем.

6.5. Библиотеки, отделы и сектора центральной библиотеки имени Н.В. Колычева, входящие в состав Учреждения, не вправе отказать потребителю в законных требованиях о получении достоверной информации, включающей в себя сведения о месте нахождения (месте государственной регистрации), режиме работы, перечне платных услуг с указанием их стоимости, об условиях их предоставления и получения, порядке оплаты, системе контроля и предъявлении претензий. В подразделениях Учреждения имеются «Книги отзывов, жалоб и предложений», которые предъявляются по первому требованию потребителей.

6.6. Лица, ответственные за предоставление платных услуг, обязаны выдать потребителю документы, подтверждающие объем и стоимость оказанных услуг (счет, акт выполненных работ, квитанцию к приходному кассовому ордеру, бланк). Форма бланка утверждается приказом руководителя МБУ «Кандалакшская ЦБС» и корректируется по мере необходимости.

6.7. Доходы, полученные библиотеками, отделами и секторами центральной библиотеки имени Н.В. Колычева от платных услуг, поступают на счёт Учреждения и используются для развития его уставной деятельности.

**7. Учет и отчетность**

 7.1. Учреждение ведет статистический, бухгалтерский и налоговый учет по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности. Бухгалтерский и налоговый учет ведутся в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, Налогового кодекса Российской Федерации, Инструкции по бюджетному учету, утвержденной приказом Минфина РФ.

7.2. Ответственность за правильность учета в библиотеках (отделах, секторах центральной библиотеки имени Н.В. Колычева) несут ответственные лица, назначенные и утвержденные приказом директора.

Каждая библиотека, отдел, сектор центральной библиотеки имени Н.В. Колычева, оказывающие платные услуги пользователям, соответственно ведут свой учет по всем видам раздельно на основании бланков строгой отчетности установленного образца, приходных ордеров.

7.3. Контроль за правильностью учета и отчетности, соблюдением финансовой дисциплины возлагается на главного бухгалтера сектора бухгалтерского учета и отчетности центральной библиотеки имени Н.В. Колычева.

7.4. Полную ответственность за объем и качество оказываемых услуг несет администрация Учреждения в лице руководителя.

**8. Налогообложение**

В соответствии с Налоговым Кодексом Российской Федерации на Учреждение возложена обязанность уплаты налогов.

Статья 149 п.2 пп.20 НК РФ освобождает Учреждение от налогообложения НДС за реализацию услуг, оказываемых учреждением культуры в сфере культуры.

**9. Ответственность сторон**

**9.1. Пользователь имеет право:**

9.1.1. Получать все виды платных услуг, предоставляемых Учреждением.

9.1.2. Вносить плату за платные услуги, как наличными, так и безналичным перечислением (физические и юридические лица).

9.1.3. Получать полную информацию о перечне, стоимости и условиях предоставления платных услуг.

9.1.4. Требовать от исполнителей качественного выполнения услуг и в полном объеме.

9.1.5. Расторгать договор об оказании услуг в любое время, возместив исполнителю расходы за выполненную работу и прямые убытки, причиненные расторжением договора.

**9.2. Пользователь обязан:**

9.2.1. Оплатить стоимость услуги согласно Прейскуранта платных услуг, утвержденных приказом руководителя Учреждения.

9.2.2. Нести ответственность за сохранность имущества Учреждения на основании действующего законодательства.

**9.3. Учреждение имеет право:**

9.3.1. Рекламировать свою деятельность по предоставлению услуг.

9.3.2. Согласовывать условия договоров на оказание услуг с пользователями.

9.3.3. Расторгать договор об оказании услуг в любое время, возместив пользователю прямые убытки, причиненные расторжением договора.

9.3.4. Предоставлять все виды услуг, указанных в Прейскуранте платных услуг.

9.3.5. Принимать денежные средства, поступающие в качестве оплаты платных услуг.

9.3.6. Вносить предложения о расширении ассортимента платных услуг и изменении их стоимости.

**9.4. Учреждение обязано:**

9.4.1. Своевременно предоставлять пользователям необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах.

9.4.2. Осуществлять контроль качества оказываемых услуг, создавать условия для реализации платных услуг, сопутствующих основной уставной деятельности Учреждения.

**10. Заключительные положения**

10.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости.

10.2. Претензии и споры, возникающие между пользователем и Учреждением при оказании платных услуг, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.