Приложение к распоряжению

администрации муниципального

образования городское поселение Кандалакша Кандалакшского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

НА 2017 ГОД

Наименование учреждения: **Муниципальное бюджетное учреждение «Кандалакшская централизованная библиотечная система».**

Вид деятельности муниципального учреждения: Деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа

Вид муниципального учреждения: Библиотека

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах.

Раздел 1.

1. **Наименование муниципальной услуги: Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки**

1. Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню: 07011000000000001001103

2. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица; юридические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество услуги.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель (показатели), характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель (показатели), характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель качества муниципальной услуги | Значение показателя качества муниципальной услуги |
| наименование показателя | единица измерения | 2017 год (очередной финансовый год) |
| 476081010133091710607011000000000001001103201 |  | В стационарных условиях | Доля выполненных запросов от общего количества поступивших запросов | % | 100 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): от >76 до 100%.

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель (показатели), характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель (показатели), характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель объема муниципальной услуги | единица измерения | Значение показателей объема муниципальной услуги | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) |
| наименование показателя | 2017 год (очередной финансовый год) |
| 476081010133091710607011000000000001001103201 |  | В стационарных условиях | Количество посещений | Ед. | 143200 |  |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5.

 4. Порядок оказания муниципальных услуг.

 4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги: Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ "О библиотечном деле"; Закон Мурманской области от 21.11.1997 № 83-01-ЗМО "О библиотечном деле в Мурманской области».

 4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1. Размещение информации на информационные стенды
 | Режим работы, правила пользования библиотеками МБУ «Кандалакшская ЦБС», информация о муниципальной услуге | ежегодно |
| Информация о новых поступлениях в фонд системы. Анонсы мероприятий и выставок | 1 раз в месяц |
| 1. Сайты МБУ «Кандалакшская ЦБС» (http:// libkanda.ucoz.ru)
 | Режим работы, правила пользования библиотеками МБУ «Кандалакшская ЦБС», информация о муниципальной услуге | По мере необходимости |
| Информация о новых поступлениях в фонд системы | 1 раз в квартал |
| 3. СМИ | Информация о деятельности учреждения;Анонсы мероприятий | По мере необходимости |
| 4. Собственная издательская деятельность (информационные буклеты МБУ «Кандалакшская ЦБС» и др.) | Полная информация о библиотеках МБУ «Кандалакшская ЦБС»Анонсы мероприятий и выставок | По мере необходимости |

1. **Наименование муниципальной услуги: Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки**
2. Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню: 07011000000000002000103

2. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица; юридические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество услуги.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель (показатели), характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель (показатели), характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель качества муниципальной услуги | Значение показателя качества муниципальной услуги |
| наименование показателя | единица измерения | 2017 год (очередной финансовый год) |
| 476081010133091710607011000000000002000103201 |  | Вне стационара  | Динамика посещений внестационарных форм обслуживания (к предыдущему году) | % | 119,5 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) от >76 до 100.

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель (показатели), характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель (показатели), характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель объема муниципальной услуги | единица измерения | Значение показателей объема муниципальной услуги | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) |
| наименование показателя | 2017 год (очередной финансовый год) |
| 476081010133091710607011000000000002000103201 |  | Вне стационара  | Количество посещений | Ед. | 8783 |  |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5.

4. Порядок оказания муниципальных услуг.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги: Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ "О библиотечном деле"; Закон Мурманской области от 21.11.1997 № 83-01-ЗМО "О библиотечном деле в Мурманской области».

 4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1. Размещение информации на информационные стенды
 | Режим работы, правила пользования библиотеками МБУ «Кандалакшская ЦБС», информация о муниципальной услуге | ежегодно |
| Информация о новых поступлениях в фонд системы. Анонсы мероприятий и выставок | 1 раз в месяц |
| 1. Сайты МБУ «Кандалакшская ЦБС» (http:// libkanda.ucoz.ru)
 | Режим работы, правила пользования библиотеками МБУ «Кандалакшская ЦБС», информация о муниципальной услуге | По мере необходимости |
| Информация о новых поступлениях в фонд системы | 1 раз в квартал |
| 3. СМИ | Информация о деятельности учреждения;Анонсы мероприятий | По мере необходимости |
| 4. Собственная издательская деятельность (информационные буклеты МБУ «Кандалакшская ЦБС» и др.) | Полная информация о библиотеках МБУ «Кандалакшская ЦБС»Анонсы мероприятий и выставок | По мере необходимости |

1. **Наименование муниципальной услуги: Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки**
2. Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню: 07011000000000009103

2. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица; юридические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество услуги.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель (показатели), характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель (показатели), характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель качества муниципальной услуги | Значение показателя качества муниципальной услуги |
| наименование показателя | единица измерения | 2017 год (очередной финансовый год) |
| 476081010133091710607011000000000003009103201 |  | Удаленно через сеть Интернет | Динамика посещений (к предыдущему году) | % | 3,33 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) от >76 до 100.

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель (показатели), характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель (показатели), характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель объема муниципальной услуги | единица измерения | Значение показателей объема муниципальной услуги | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) |
| наименование показателя | 2017 год (очередной финансовый год) |
| 476081010133091710607011000000000003009103201 |  | Удаленно через сеть Интернет | Количество посещений | Ед. | 15500 |  |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5.

 4. Порядок оказания муниципальных услуг.

 4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги: Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ "О библиотечном деле"; Закон Мурманской области от 21.11.1997 № 83-01-ЗМО "О библиотечном деле в Мурманской области».

 4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1. Размещение информации на информационные стенды
 | информация о муниципальной услуге | По мере необходимости |
| Информация о новых поступлениях в фонд системы.  | 1 раз в месяц |
| 1. Сайты МБУ «Кандалакшская ЦБС» (http:// libkanda.ucoz.ru)
 | информация о муниципальной услуге | По мере необходимости |
| Информация о новых поступлениях в фонд системы | 1 раз в квартал |
| 3. СМИ | Информация о муниципальной услуге | По мере необходимости |
| 4. Собственная издательская деятельность (информационные буклеты МБУ «Кандалакшская ЦБС» и др.) | Информация о муниципальной услуге | По мере необходимости |

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел 1

1. **Наименование муниципальной работы Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов**

 Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню 070131000000000008104

2. Категории потребителей работы: в интересах общества.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель (показатели), характеризующий содержание работы (по справочникам) | Показатель (показатели), характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | Показатель качества работы | Значение показателя качества работы |
| наименование показателя | единица измерения |
| 2017 год (очередной финансовый год) |
| 476081010133091710607013100000000000008104201 |  |  | Динамика количества документов библиотечного фонда, в отношении которых проведены мероприятия по сохранности (к предыдущему году) | % | 1 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 7.

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель (показатели), характеризующий содержание работы (по справочникам) | Показатель (показатели), характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | Показатель объема работы | Значение показателя объема работы |
| наименование показателя | единица измерения | описание работы |
| 2017 год (очередной финансовый год) |
| 476081010133091710607013100000000000008104201 |  |  | Количество обработанных документов | Ед. | Комплектование фондов, организация и управление фондами, оцифровка документов, проведение мероприятий по сохранности и безопасности фондов | 1500 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5.

Раздел 2

1. **Наименование муниципальной работы Библиографическая обработка документов и создание каталогов**

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню 07014100000000000007102

2. Категории потребителей работы: в интересах общества.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель (показатели), характеризующий содержание работы (по справочникам) | Показатель (показатели), характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | Показатель качества работы | Значение показателя качества работы |
| наименование показателя | единица измерения |
| 2017 год (очередной финансовый год) |
| 476081010133091710607014100000000000007102201 |  |  | Доля документов из фондов библиотеки, библиографическое описание которых отражены в электронном каталоге в общем объеме фонда  | % | 6,6 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 10.

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель (показатели), характеризующий содержание работы (по справочникам) | Показатель (показатели), характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | Показатель объема работы | Значение показателя объема работы |
| наименование показателя | единица измерения | описание работы |
| 2017 год (очередной финансовый год) |
| 476081010133091710607014100000000000007102201 |  |  | Количество созданных карточек | Ед. | Каталогизация, систематизация, индексирование, создание библиографических записей, обработка информации, формирование и редактирование электронных каталогов и баз данных | 10000 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5.

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

 1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

* нарушение законодательства РФ, дающее право контролирующим органами требовать приостановления деятельности;
* реорганизация, ликвидация учреждений;
* реорганизация органа исполнительной власти.

 2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания: протоколы конкурсов, видео и фото материалы. На согласование в отдел по культуре и делам молодежи администрации муниципального образования городское поселение Кандалакша предоставляется следующая информация:

|  |  |
| --- | --- |
| Название информации | Сроки предоставления |
| Основная идея и краткий сценарный план проведения городского мероприятия  | не позднее, чем за 50 календарных дней до даты проведения мероприятия |
| Сценарий проведения городского мероприятия | не позднее, чем за 35 календарных дней до даты проведения мероприятия |
| Макет оформления места проведения городского мероприятия | не позднее, чем за 35 календарных дней до даты проведения мероприятия |
| Макеты информационных материалов, печатной продукции (афиши, флайера, дипломы) для городского мероприятия | не позднее, чем за 35 календарных дней до даты проведения мероприятия |
| Смета расходов на организацию и проведение городского мероприятия | не позднее, чем за 30 календарных дней до даты проведения мероприятия |
| Приказ руководителя учреждения об организации и проведении городского мероприятия | не позднее, чем за 25 календарных дней до даты проведения мероприятия |
|  |  |
| Положение о проведении городских фестивалей и конкурсов | не позднее, чем за 60 календарных дней до даты проведения мероприятия |
| Макеты информационных материалов, печатной продукции (афиши, флайера, дипломы) для городских фестивалей и конкурсов | не позднее, чем за 35 календарных дней до даты проведения мероприятия |
| Смета расходов на организацию и проведение для городских фестивалей и конкурсов | не позднее, чем за 30 календарных дней до даты проведения мероприятия |
| Приказ руководителя учреждения об организации и проведении городских фестивалей и конкурсов | не позднее, чем за 25 календарных дней до даты проведения мероприятия |
|  |  |
| Программы (схемы, макеты) городских выставок, конференций | не позднее, чем за 40 календарных дней до даты проведения мероприятия |
| Макеты информационных материалов, печатной продукции (афиши, флайера, дипломы) для городских выставок, конференций | не позднее, чем за 35 календарных дней до даты проведения мероприятия |
| Смета расходов на организацию и проведение городских выставок, конференций | не позднее, чем за 30 календарных дней до даты проведения мероприятия |
| Приказ руководителя учреждения об организации и проведении городских выставок, конференций | не позднее, чем за 25 календарных дней до даты проведения мероприятия |

 3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Форма | Периодичность | Структурные подразделения администрации муниципального образования городское поселение Кандалакша Кандалакшского района |
| Контроль:- контроль в форме выездной проверки; - контроль в форме камеральной проверки;- внеплановый контроль | В соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок, но не реже одного раза в два года;По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания;в случае невыполнения муниципального задания (по результатам годового отчета),в случае наличия жалоб со стороны потребителей услуг на некачественное предоставление услуг  | Отдел по культуре и делам молодежи администрации муниципального образования городское поселение Кандалакша;Орган, уполномоченный на проведение соответствующих проверок  |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: ежеквартально.

 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: Годовой отчет о выполнении муниципального задания предоставляется до 01.02.2018 года.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

- Квартальный отчет о выполнении муниципального задания предоставляется нарастающим итогом до 10 числа месяца следующего за отчетным периодом. В пояснительной записке предоставляется следующая информация о проведении городских мероприятий: название мероприятия, дата, время и место проведения, количество участников, количество зрителей, социальные партнеры, положительные результаты, основные проблемы, выявленные в ходе подготовки и проведения мероприятия, количество финансовых средств, затраченных на проведение мероприятия (по статьям расходов), для конкурсов – копия итогового протокола, состав конкурсной комиссии.

 5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания:

 5.1. Муниципальная услуга «Осуществление библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей в стационарных условиях» считается выполненной при проведении следующих городских мероприятий:

1. Городской праздник чтения «Большой книжкин день»;
2. Городская информационно-познавательная краеведческая игра «Город у Белого моря» (для учащихся 7-8 классов);
3. Участие во Всероссийской акции в поддержку чтения «Библионочь – 2017»;
4. Городской конкурс чтецов «Нет земли дороже»;
5. Летние чтения «Книжные тропинки лета»: работа с пришкольными лагерями и трудовыми бригадами, а также с неорганизованными детьми и подростками в течение летнего периода;
6. Конкурс «Литературный марш-бросок» (от 7 до 107 лет);
7. Участие в Дне города – площадка ЦБС;
8. Городской литературный конкурс «Байки для красавицы Канды»;
9. Межведомственная правовая игра «Правовой калейдоскоп» (для учащихся 8-9 классов) совместно с КДН Кандалакшского района;
10. Городская библиографическая игра «С информацией на «ТЫ!» (для учащихся 7-9 классов)

5.2. Муниципальная услуга «Осуществление библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей удаленно через сеть интернет» считается выполненной при проведении следующих городских мероприятий:

1. Интернет-викторина «Мир природы заповедной», посвященная Году экологии и Году особо охраняемых природных территорий (на сайте МБУ «Кандалакшская ЦБС»);
2. Краеведческая интернет-викторина «Жемчужина Кольского края» (на сайте МБУ «Кандалакшская ЦБС»).