



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН

от 11.03. 2021 года

№ 441

Об утверждении Устава
муниципального бюджетного учреждения
«Кандалакшская централизованная библиотечная система» в новой редакции

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городское поселение Кандалакша Кандалакшского района, решением Совета депутатов городского поселения Кандалакша Кандалакшского района от 02.02.2021 № 72 «О наделении функциями и полномочиями учредителя МБУ «Кандалакшская централизованная библиотечная система» администрации муниципального образования Кандалакшский район,

п о с т а н о в л я ю :

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения «Кандалакшская централизованная библиотечная система» в новой редакции согласно приложению.
2. Наделить полномочиями по государственной регистрации Устава МБУ «Кандалакшская централизованная библиотечная система» директора МБУ «Кандалакшская централизованная библиотечная система» Попову Анну Владимировну.
3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Кандалакшский район и на сайте муниципального образования городское поселение Кандалакша Кандалакшского района.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
муниципального образования

Я.И. Шалагин

Межрайонная ИФНС России №1
по Мурманской области

наименование регистрирующего органа

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

22 марта 2021 года

ОГРН

ГРН 2215100029835

Экземпляр документа хранится

в регистрирующем органе

*И.о. заместителя начальника межрайонной
ИФНС России №1 по Мурманской области*

должность исполнителя

регистрационного органа



Утвержден

постановлением администрации

муниципального образования

Кандалакшский район

от « 21 » 03 2021 г.

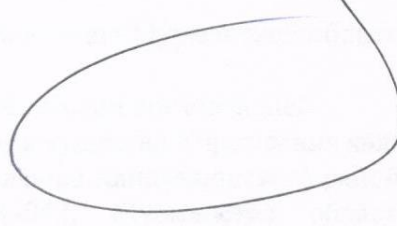
№ 441

Глава администрации

муниципального образования

Кандалакшский район

[Signature]
Я.И. Шалагин



атью
стах
21 г.

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«КАНДАЛАКШСКАЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ
БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА»
(в новой редакции)

г. Кандалакша
2021 г.

I. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Кандалакшская централизованная библиотечная система», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с решением Совета депутатов городского поселения Кандалакша Кандалакшского района от 23 декабря 2008 года № 344 «О создании муниципального бюджетного учреждения «Кандалакшская централизованная библиотечная система».

1.2. Наименование Учреждения:

- полное - муниципальное бюджетное учреждение «Кандалакшская централизованная библиотечная система»,
- сокращённое - МБУ «Кандалакшская ЦБС».

1.3. Место нахождения Учреждения:

- юридический адрес – 184042, г. Кандалакша Мурманской области, ул. Первомайская, д. 40;
- почтовый адрес – 184042, г. Кандалакша Мурманской области, ул. Первомайская, д. 40.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городское поселение Кандалакша Кандалакшского района. Местонахождение и почтовый адрес Учредителя: 184042, Мурманская область, г. Кандалакша, ул. Первомайская, д. 34.

1.6. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Администрация муниципального образования Кандалакшский район (далее - Учредитель), органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя в области управления Учреждением, является Управление по культуре, спорту и молодежной политике администрации муниципального образования Кандалакшский район (далее - УКСиМП).

1.7. Функции и полномочия собственника муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, от имени муниципального образования городское поселение Кандалакша Кандалакшского района осуществляет Администрация муниципального образования Кандалакшский район.

1.8. Функции и полномочия Учредителя в части формирования и финансового обеспечения муниципального задания, контроля его выполнения, формирования перечня, объема субсидий на иные цели (целевые субсидии), заключения соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий, контроля за выполнением муниципального задания осуществляет УКСиМП.

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, переданное ему на праве оперативного управления, лицевой счёт, гербовую печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, может иметь штампы и бланки и эмблему со своим наименованием.

Учреждение имеет лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение от своего имени может приобретать имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счёт доходов, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счёт выделенных собственником

имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

1.12. Учреждение создаётся на неограниченный срок.

1.13. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским и Бюджетными кодексами РФ, Федеральными законами «О некоммерческих организациях» от 12.04.1996 № 7-ФЗ, «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992 № 3612-1, «О библиотечном деле» от 29.12.1994 № 78-ФЗ, «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, Законом Мурманской области «О библиотечном деле в Мурманской области» от 21.11.1997 № 83-01-ЗМО, иными федеральными законами, нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Мурманской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.15. В интересах достижения целей, предусмотренных Уставом, Учреждение может вступать в ассоциации и союзы. При этом Учреждение сохраняет свою самостоятельность и права юридического лица.

II. Структура Учреждения

2.1. Централизованная библиотечная система – сеть общедоступных муниципальных библиотек, бесплатно осуществляющих основные виды деятельности.

2.2. В состав муниципального бюджетного учреждения «Кандалакшская централизованная система» входят:

2.2.1. Центральная библиотека имени Н.В. Колычева, в состав которой входят:

– сектор бухгалтерского учета и отчетности. Почтовый адрес: 184042, г. Кандалакша, ул. Первомайская, д.40;

– отдел обслуживания. Почтовый адрес: 184042, г. Кандалакша, ул. Первомайская, д. 51;

– краеведческий сектор отдела обслуживания. Почтовый адрес: 184042, г. Кандалакша, ул. Первомайская, д. 51;

– информационно-библиографический отдел. Почтовый адрес: 184042, г. Кандалакша, ул. Первомайская, д. 51;

– сектор деловой и правовой информации информационно-библиографического отдела. Почтовый адрес: 184042, г. Кандалакша, ул. Первомайская, д. 51;

– отдел управления фондами. Почтовый адрес: 184041, г. Кандалакша, ул. Советская, д. 2;

– методический отдел. Почтовый адрес: 184042, г. Кандалакша, ул. Первомайская, д. 40;

2.2.2. Городская библиотека № 1. Почтовый адрес: 184041, г. Кандалакша, ул. Советская, д. 2;

2.2.3. Городская библиотека № 2. Почтовый адрес: 184046, г. Кандалакша, ул. Кировская аллея, д. 1а;

2.2.4. Городская библиотека № 3. Почтовый адрес: 184049, г. Кандалакша, ул. Питео, д. 2;

2.2.5. Центральная детско-юношеская библиотека. Почтовый адрес: 184042, г. Кандалакша, ул. Первомайская, д. 40;

2.2.6. Детская библиотека. Почтовый адрес: 184041, г. Кандалакша, ул. Кировская, д. 35;

2.2.7. Лувеньгская сельская библиотека. Почтовый адрес: 184015, с. Лувеньга, ул. Мира, д. 10;

2.2.8. Беломорская сельская библиотека. Почтовый адрес: 184030, н.п. Белое море, д. 8;

2.2.9. Нивская сельская библиотека. Почтовый адрес: 184070, н.п. Нивский, ул. Букина, д. 2.

2.3. Структура Учреждения утверждается Учредителем.

III. Предмет и цели деятельности Учреждения

3.1. Учреждение создано с целью обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сферах:

- создания условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;
- организации библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;
- содействие общеобразовательному, профессиональному, духовному развитию личности.

3.2. Для достижения цели, указанной в пункте 3.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды основной деятельности (предмет деятельности Учреждения):

3.2.1. Оказание услуг:

- по осуществлению библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей в стационарных условиях;
- по осуществлению библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей вне стационара;
- по осуществлению библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей удаленно через сеть Интернет.
- по иной, не запрещенной законодательством Российской Федерации, деятельности.

3.2.2. Выполнение работ:

- по формированию, учёту, изучению обеспечению физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов;
- по библиографической обработке документов и созданию каталогов;
- по предоставлению гражданам дополнительных библиотечных и сервисных услуг;
- по иной, не запрещенной законодательством Российской Федерации, деятельности.

3.2.3. Выполнение функций:

- информационной,
- просветительской,
- досуговой,
- коммуникативной.

3.3. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, установленное органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, выполнять работы, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, в сферах, указанных в пункте

3.1. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано, и соответствующую этой цели. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учреждение ведет учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности.

3.5. Учреждение вправе осуществлять следующую приносящую доход деятельность, не относящуюся к его основной деятельности, в соответствии с п. 3.2. настоящего Устава:

- ксерокопирование,
- сканирование текста,
- поиск информации в электронных ресурсах и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,
- выполнение тематических, уточняющих, фактографических информационных запросов,
- определение классификационных индексов, авторского знака,
- составление библиографического описания,
- составление и редактирование библиографического списка литературы,
- проверка наличия документа в фонде библиотеки и в фондах других библиотек.
- индивидуальное информирование по теме постоянно действующего запроса.
- услуги межбиблиотечного абонемента и электронной доставки документов,
- предоставление рабочего места, в т.ч. с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»,
- выдача книг на ночной абонемент,
- продление права пользования документом сверх установленного срока,
- прием и отправка сообщений по факсу, электронной почте,
- редактирование текстов,
- оформление титульных листов, других элементов макета издания,
- запись информации на электронный носитель заказчика (в том числе звукозапись),
- набор текста на компьютере,
- распечатка на принтере,
- архивирование информации,
- форматирование электронного носителя,
- проверка электронного носителя на наличие вируса,
- консультации по работе на компьютере, по поиску в правовых и иных электронных базах данных,
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий,
- проведение фото-, кино-, видеосъемки интерьеров и выставочных экспозиций,
- распространение информационных материалов сторонних организаций культурно-просветительского и образовательного характера,
- создание электронных продуктов,
- ламинирование,
- брошюровочные работы;
- иные виды предпринимательской деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения.

3.6. Учреждение осуществляет в порядке, определенном органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

IV. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целью своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- осуществлять текущий ремонт имущества.

4.3. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.4. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.5. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;
- субсидии из бюджета муниципального образования;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.7. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, Учредитель вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.8. Лицевые счета открываются Учреждению в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

V. Управление Учреждением

5.1. Учредитель Учреждения:

- Утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- принимает решение о реорганизации, изменении типа, ликвидации Учреждения, создании и ликвидации структурных подразделений Учреждения в порядке, установленном муниципальным правовым актом;
- назначает на должность и освобождает от должности директора Учреждения, заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с директором Учреждения;
- согласовывает совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;
- принимает решения об одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- утверждает перечень особо ценного движимого имущества Учреждения;
- утверждает перечень недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением;
- закрепляет муниципальное имущество за Учреждением на праве оперативного управления;
- изымает имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления;
- согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением, либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;
- согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- устанавливает совместно с УКСиМП контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством и в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;
- осуществляет иные функции и полномочия, предусмотренные законодательством.

5.2. К компетенции УКСиМП относятся:

- формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения, контроль его выполнения, формирования перечня, объема субсидий на иные цели (целевые субсидии), заключение соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий;
- финансирование деятельности Учреждения на основании утвержденного муниципального задания;
- устанавливает порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- иные функции и полномочия, предусмотренные законодательством.

5.3. Учреждение возглавляет директор, который назначается на должность и освобождается от должности главой администрации муниципального образования Кандалакшский район.

В период временного отсутствия директора его обязанности исполняет заместитель либо лицо, назначенное приказом директора по Учреждению.

В случае невозможности издания приказа директором обязанности возлагаются на лицо распоряжением Учредителя.

5.4. К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых законодательством к компетенции Учредителя и органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

5.5. Директор в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом:

- организует работу Учреждения;
- действует без доверенности от имени Учреждения;
- заключает муниципальные контракты, договоры, в том числе трудовые;
- утверждает должностные обязанности работников Учреждения;
- выдаёт доверенности, совершает иные юридические действия;
- утверждает по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчётность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- утверждает штатное расписание Учреждения;
- устанавливает форму, порядок, условия и размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- назначает на должность и освобождает от должности сотрудников Учреждения;
- определяет порядок и размеры премирования сотрудников Учреждения, исходя из эффективности и качества труда в пределах фонда оплаты труда, согласно Положению об оплате труда и Положению о материальном стимулировании работников;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;
- применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;
- в пределах своей компетенции издаёт приказы, даёт распоряжения и указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- организует бухгалтерский учет в Учреждении с соблюдением норм действующего законодательства;
- обеспечивает сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения;
- обеспечивает выполнение муниципального задания в полном объеме;
- организует и осуществляет прием граждан, рассмотрение поступивших обращений граждан и юридических лиц;
- решает иные вопросы, в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством;

5.5. Директор в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несёт ответственность за:

- нецелевое использование средств местного бюджета, другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации;
- возникновение кредиторской задолженности Учреждения, достижения предельно допустимого ее значения, установленного органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя;
- непредставление статистической, бухгалтерской и иной отчетности в соответствующие органы;

- необеспечение в соответствии с установленным порядком ведения и хранения документации;
- использование не по значению имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения;
- осуществление предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, не предусмотренной настоящим Уставом;
- необеспечение защиты персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- ненадлежащее выполнение условий трудового договора, своей должностной инструкции;
- несоблюдение трудового законодательства;
- несоблюдение правил и нормативных требований охраны труда, техники безопасности, санитарно-гигиенического режима, требований Государственного пожарного надзора.

5.6. Директор Учреждения подотчетен органу, осуществляющему функции и полномочия Учредителя.

5.7. Директор назначается на должность и освобождается от должности распоряжением администрации муниципального образования Кандалакшский район.

Заключению трудового договора с директором может предшествовать проведение конкурса на замещение должности директора Учреждения.

5.8. Трудовой договор с директором может быть изменен и(или) дополнен по инициативе любой из сторон. Изменения и(или) дополнения оформляются дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью трудового договора.

5.9. Трудовой договор с директором может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, а также в случае ликвидации или реорганизации Учреждения.

5.10. Трудовой договор с директором Учреждения может быть расторгнут досрочно по следующим основаниям:

- по соглашению сторон (ст. 78 Трудового кодекса РФ);
- по инициативе работодателя в случае нарушения директором условий трудового договора по основаниям, предусмотренным ст. 81 Трудового кодекса РФ, а также в случаях, установленных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами;
- по инициативе директора в случаях, предусмотренных ст. 80 Трудового кодекса РФ;
- по иным основаниям, предусмотренным ст. ст. 77, 83, 84 Трудового кодекса РФ;
- трудовой договор может быть расторгнут также по основаниям, предусмотренным ст. 278 Трудового кодекса РФ;
- в случае прекращения трудового договора с директором в соответствии с п.2 статьи 278 Трудового кодекса РФ при отсутствии виновных действий (бездействия) руководителя ему выплачивается компенсация в размере, определяемом трудовым договором, но не ниже трехкратного среднего месячного заработка, за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством.

5.11. Директор Учреждения вносит на согласование органу, осуществляющему функции и полномочия Учредителя, штатное расписание Учреждения, а также предложения по оптимизации штатной численности.

5.12. Учреждение ведает заполнением трудовых книжек, предоставляет информацию в Пенсионный фонд РФ и в другие инстанции в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

5.13. Трудовой коллектив составляют все работники, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива осуществляются общим собранием.

5.14. Учреждение осуществляет в соответствии с законодательством РФ социальное и иные виды обязательного страхования своих работников, обеспечивает им условия для трудовой деятельности, своевременно выплачивает заработную плату, ведет воинский учет сотрудников, а также осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством РФ.

5.15. Учреждение гарантирует соблюдение конституционных прав и свобод работникам Учреждения и посетителям.

VI. Крупные сделки, конфликт интересов

6.1. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 5 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.2. Крупная сделка совершается Учреждением только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

6.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 6.1. и 6.2. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

6.4. Директор Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 6.1. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.5. Заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются директор Учреждения и его заместители, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечёт за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

6.6. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных Уставом Учреждения. При этом под термином «возможности Учреждения» понимаются принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для него ценность.

6.7. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

– оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу, осуществляющему функции и полномочия Учредителя, до момента принятия решения о заключении сделки;

– сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

6.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением пунктов 6.5–6.7 настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

VII. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.3. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

7.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

7.5. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

7.6. Государственная регистрация вновь возникшего в результате реорганизации учреждения (учреждений) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованного учреждения (учреждений) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

7.7. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.8. Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения, осуществляются в порядке, установленном органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

7.9. Изменение типа существующего Учреждения в целях создания автономного учреждения, осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

7.10. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

7.11. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

7.12. При ликвидации Учреждения имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаётся собственнику указанного имущества.

7.13. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение - прекратившим существование - после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

VIII. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения

8.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

8.2. Государственная регистрация изменений и дополнений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном порядке.

8.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

IX. Контроль за деятельностью Учреждения

9.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, органу, осуществляющему функции и полномочия Учредителя, и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

9.3. Учреждение обязано ежегодно размещать в сети Интернет или предоставлять средствам массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности и сообщение о продолжении своей деятельности. Порядок и сроки размещения указанных отчетов и сообщений определяются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

9.4. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

Пронумеровано, прошито и скреплено по

на 12 (двенадцати) л

22 марта 20

Исполняющий обязанности заместителя
начальника Межрайонной ИФНС № 1 по
Мурманской области
Руденок Е.А.

