Приложение к распоряжению

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

НА 2016 ГОД

Наименование учреждения: **Муниципальное бюджетное учреждение «Кандалакшская централизованная библиотечная система».**

Вид деятельности муниципального учреждения: Деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа

Вид муниципального учреждения: Библиотека

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах.

Раздел 1.

1. **Наименование муниципальной услуги: Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки**

1. Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню: 07011000000000001001101

2. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица; юридические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество услуги.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель (показатели), характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель (показатели), характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель качества муниципальной услуги | | Значение показателя качества муниципальной услуги |
| наименование показателя | единица измерения | 2016 год (очередной финансовый год) |
| '000000000004730917107011000000000001001101101 |  | В стационарных условиях | 1. Удовлетворенность качеством оказания услуг | % | 77 |
| 1. Количество выполненных справок и консультаций пользователям библиотеки | Ед. | 10500 |
| 1. Количество абонентов группового информирования | Ед. | 26 |
| 1. Количество абонентов индивидуального информирования | Ед. | 100 |
| 1. Увеличение количества библиографических записей в электронных каталогах библиотек городского поселения Кандалакша Кандалакшского района Мурманской области, в том числе включенных в Сводный электронный каталог библиотек Мурманской области (по сравнению с предыдущим годом) | % | 8,4 |
| 1. Количество проведенных мероприятий | Ед. | 900 |
| 1. Количество посетителей мероприятий, в том числе посещения обучающимися учреждений среднего профессионального образования | Чел. | 17000/350 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): по первому показателю от >76 до 100%; 2-7 показатель – 5%.

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель (показатели), характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель (показатели), характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель объема муниципальной услуги | единица измерения | Значение показателей объема муниципальной услуги | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) |
| наименование показателя | 2016 год (очередной финансовый год) |
| '000000000004730917107011000000000001001101101 |  | В стационарных условиях | Количество посещений | Ед. | 141200 |  |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5.

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Нормативно-правовой акт | | | | |
| вид | принявший орган | дата | номер | номер, наименование |
| - | - | - | - | - |

5. Порядок оказания муниципальных услуг.

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги: Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ "О библиотечном деле"; Закон Мурманской области от 21.11.1997 № 83-01-ЗМО "О библиотечном деле в Мурманской области».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1. Размещение информации на информационные стенды | Режим работы, правила пользования библиотеками МБУ «Кандалакшская ЦБС», информация о муниципальной услуге | ежегодно |
| Информация о новых поступлениях в фонд системы.  Анонсы мероприятий и выставок | 1 раз в месяц |
| 1. Сайты МБУ «Кандалакшская ЦБС» (http:// libkanda.ucoz.ru) | Режим работы, правила пользования библиотеками МБУ «Кандалакшская ЦБС», информация о муниципальной услуге | По мере необходимости |
| Информация о новых поступлениях в фонд системы | 1 раз в квартал |
| 3. СМИ | Информация о деятельности учреждений;  Анонсы мероприятий | По мере необходимости |
| 4. Собственная издательская деятельность (информационные буклеты МБУ «Кандалакшская ЦБС» и др.) | Полная информация о библиотеках МБУ «Кандалакшская ЦБС»  Анонсы мероприятий и выставок | По мере необходимости |

1. **Наименование муниципальной услуги: Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки**

1. Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню: 07011000000000002000101

2. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица; юридические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество услуги.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель (показатели), характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель (показатели), характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель качества муниципальной услуги | | Значение показателя качества муниципальной услуги |
| наименование показателя | единица измерения | 2016 год (очередной финансовый год) |
| '000000000004730917107011000000000002000101101 |  | Вне стационара | Удовлетворенность качеством оказания услуг | % | 77 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) от >76 до 100.

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель (показатели), характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель (показатели), характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель объема муниципальной услуги | единица измерения | Значение показателей объема муниципальной услуги | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) |
| наименование показателя | 2016 год (очередной финансовый год) |
| '000000000004730917107011000000000002000101101 |  | Вне стационара | Количество посещений | Ед. | 4000 |  |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5.

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Нормативно-правовой акт | | | | |
| вид | принявший орган | дата | номер | номер, наименование |
| - | - | - | - | - |

5. Порядок оказания муниципальных услуг.

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги: Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ "О библиотечном деле"; Закон Мурманской области от 21.11.1997 № 83-01-ЗМО "О библиотечном деле в Мурманской области».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1. Размещение информации на информационные стенды | Режим работы, правила пользования библиотеками МБУ «Кандалакшская ЦБС», информация о муниципальной услуге | ежегодно |
| Информация о новых поступлениях в фонд системы.  Анонсы мероприятий и выставок | 1 раз в месяц |
| 1. Сайты МБУ «Кандалакшская ЦБС» (http:// libkanda.ucoz.ru) | Режим работы, правила пользования библиотеками МБУ «Кандалакшская ЦБС», информация о муниципальной услуге | По мере необходимости |
| Информация о новых поступлениях в фонд системы | 1 раз в квартал |
| 3. СМИ | Информация о деятельности учреждений;  Анонсы мероприятий | По мере необходимости |
| 4. Собственная издательская деятельность (информационные буклеты МБУ «Кандалакшская ЦБС» и др.) | Полная информация о библиотеках МБУ «Кандалакшская ЦБС»  Анонсы мероприятий и выставок | По мере необходимости |

1. **Наименование муниципальной услуги: Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки**

1. Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню: 07011000000000003009101

2. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица; юридические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество услуги.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель (показатели), характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель (показатели), характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель качества муниципальной услуги | | Значение показателя качества муниципальной услуги |
| наименование показателя | единица измерения | 2016 год (очередной финансовый год) |
| '000000000004730917107011000000000003009101101 |  | Удаленно через сеть Интернет | Удовлетворенность качеством оказания услуг | % | 77 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) от >76 до 100.

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель (показатели), характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель (показатели), характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель объема муниципальной услуги | единица измерения | Значение показателей объема муниципальной услуги | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) |
| наименование показателя | 2016 год (очередной финансовый год) |
| '000000000004730917107011000000000003009101101 |  | Удаленно через сеть Интернет | Количество посещений | Ед. | 15000 |  |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5.

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Нормативно-правовой акт | | | | |
| вид | принявший орган | дата | номер | номер, наименование |
| - | - | - | - | - |

5. Порядок оказания муниципальных услуг.

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги: Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ "О библиотечном деле"; Закон Мурманской области от 21.11.1997 № 83-01-ЗМО "О библиотечном деле в Мурманской области».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1. Размещение информации на информационные стенды | информация о муниципальной услуге | По мере необходимости |
| Информация о новых поступлениях в фонд системы. | 1 раз в месяц |
| 1. Сайты МБУ «Кандалакшская ЦБС» (http:// libkanda.ucoz.ru) | информация о муниципальной услуге | По мере необходимости |
| Информация о новых поступлениях в фонд системы | 1 раз в квартал |
| 3. СМИ | Информация о муниципальной услуге | По мере необходимости |
| 4. Собственная издательская деятельность (информационные буклеты МБУ «Кандалакшская ЦБС» и др.) | Информация о муниципальной услуге | По мере необходимости |

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел 1

1. **Наименование муниципальной работы Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки**

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню 07013100000000000008101

2. Категории потребителей работы: в интересах общества.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель (показатели), характеризующий содержание работы (по справочникам) | Показатель (показатели), характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | Показатель качества работы | | Значение показателя качества работы |
| наименование показателя | единица измерения |
| 2016 год (очередной финансовый год) |
| '000000000004730917107013100000000000008101101 |  |  | Открытость и доступность деятельности учреждения | Балл | 14 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 7.

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель (показатели), характеризующий содержание работы (по справочникам) | Показатель (показатели), характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | Показатель объема работы | | | Значение показателя объема работы |
| наименование показателя | единица измерения | описание работы |
| 2016 год (очередной финансовый год) |
| '000000000004730917107013100000000000008101101 |  |  | Работа по формированию, учету, изучению, обеспечению физического сохранения и безопасности фондов библиотеки | Ед. | Комплектование фондов, организация и управление фондами, оцифровка документов, проведение мероприятий по сохранности и безопасности фондов | 1 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 0.

Раздел 2

1. **Наименование муниципальной работы Библиографическая обработка документов и создание каталогов**

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню 07014100000000000007101

2. Категории потребителей работы: в интересах общества.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель (показатели), характеризующий содержание работы (по справочникам) | Показатель (показатели), характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | Показатель качества работы | | Значение показателя качества работы |
| наименование показателя | единица измерения |
| 2016 год (очередной финансовый год) |
| '000000000004730917107014100000000000007102101 |  |  | Открытость и доступность деятельности учреждения | Балл | 18 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 6.

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель (показатели), характеризующий содержание работы (по справочникам) | Показатель (показатели), характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | Показатель объема работы | | | Значение показателя объема работы |
| наименование показателя | единица измерения | описание работы |
| 2016 год (очередной финансовый год) |
| '000000000004730917107014100000000000007102101 |  |  | Работа по библиографической обработке документов и созданию каталогов | Ед. | Каталогизация, систематизация, индексирование, создание библиографических записей, обработка информации, формирование и редактирование электронных каталогов и баз данных | 1 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 0.

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

* нарушение законодательства РФ, дающее право контролирующим органами требовать приостановления деятельности;
* реорганизация, ликвидация учреждений;
* реорганизация органа исполнительной власти.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания: протоколы конкурсов, видео и фото материалы. На согласование в отдел по культуре и делам молодежи администрации муниципального образования городское поселение Кандалакша предоставляется следующая информация:

|  |  |
| --- | --- |
| Название информации | Сроки предоставления |
| Основная идея и краткий сценарный план проведения городского мероприятия | не позднее, чем за 50 календарных дней до даты проведения мероприятия |
| Сценарий проведения городского мероприятия | не позднее, чем за 35 календарных дней до даты проведения мероприятия |
| Макет оформления места проведения городского мероприятия | не позднее, чем за 35 календарных дней до даты проведения мероприятия |
| Макеты информационных материалов, печатной продукции (афиши, флайера, дипломы) для городского мероприятия | не позднее, чем за 35 календарных дней до даты проведения мероприятия |
| Смета расходов на организацию и проведение городского мероприятия | не позднее, чем за 30 календарных дней до даты проведения мероприятия |
| Приказ руководителя учреждения об организации и проведении городского мероприятия | не позднее, чем за 25 календарных дней до даты проведения мероприятия |
|  |  |
| Положение о проведении городских фестивалей и конкурсов | не позднее, чем за 60 календарных дней до даты проведения мероприятия |
| Макеты информационных материалов, печатной продукции (афиши, флайера, дипломы) для городских фестивалей и конкурсов | не позднее, чем за 35 календарных дней до даты проведения мероприятия |
| Смета расходов на организацию и проведение для городских фестивалей и конкурсов | не позднее, чем за 30 календарных дней до даты проведения мероприятия |
| Приказ руководителя учреждения об организации и проведении городских фестивалей и конкурсов | не позднее, чем за 25 календарных дней до даты проведения мероприятия |
|  |  |
| Программы (схемы, макеты) городских выставок, конференций | не позднее, чем за 40 календарных дней до даты проведения мероприятия |
| Макеты информационных материалов, печатной продукции (афиши, флайера, дипломы) для городских выставок, конференций | не позднее, чем за 35 календарных дней до даты проведения мероприятия |
| Смета расходов на организацию и проведение городских выставок, конференций | не позднее, чем за 30 календарных дней до даты проведения мероприятия |
| Приказ руководителя учреждения об организации и проведении городских выставок, конференций | не позднее, чем за 25 календарных дней до даты проведения мероприятия |

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Форма | Периодичность | Структурные подразделения администрации муниципального образования городское поселение Кандалакша Кандалакшского района |
| Внутренний  контроль  - текущий контроль  - оперативный контроль  - контроль мероприятий  - итоговый контроль | ежедневный в соответствии с должностными обязанностями;    по выявленным фактам и жалобам, касающимся качества предоставления муниципальной услуги  анализ и оценка проведённых мероприятий на планерках и методических совещаниях;  анализ деятельности учреждения по результатам академического года, астрономического года | Руководители структурных подразделений МБУ «Кандалакшская ЦБС», заведующий методическим отделом центральной библиотеки  Директор МБУ «Кандалакшская ЦБС»  Руководители структурных подразделений МБУ «Кандалакшская ЦБС», заведующий методическим отделом центральной библиотеки  Директор МБУ «Кандалакшская ЦБС», заместители директора по направлениям работы |
| Внешний контроль:  - контроль в форме выездной проверки;    - контроль в форме камеральной проверки;  - внеплановый контроль | В соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок, но не реже одного раза в два года;  По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания;  в случае невыполнения муниципального задания (по результатам годового отчета),  в случае наличия жалоб со стороны потребителей услуг на некачественное предоставление услуг | Отдел по культуре и делам молодежи администрации муниципального образования городское поселение Кандалакша;  Орган, уполномоченный на проведение соответствующих проверок |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: ежеквартально.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: Годовой отчет о выполнении муниципального задания предоставляется до 01.02.2017 года.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

- Квартальный отчет о выполнении муниципального задания предоставляется нарастающим итогом до 10 числа месяца следующего за отчетным периодом. В пояснительной записке предоставляется следующая информация о проведении городских мероприятий: название мероприятия, дата, время и место проведения, количество участников, количество зрителей, социальные партнеры, положительные результаты, основные проблемы, выявленные в ходе подготовки и проведения мероприятия, количество финансовых средств, затраченных на проведение мероприятия (по статьям расходов), для конкурсов – копия итогового протокола, состав конкурсной комиссии.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания:

5.1. Муниципальная услуга «Осуществление библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей в стационарных условиях» считается выполненной при проведении следующих городских мероприятий:

1. Торжественное вручение паспортов
2. Международная акция в поддержку чтения "Ночь книг о Гарри Поттере"
3. Городской праздник чтения «Большой книжкин день»
4. Интеллектуально-познавательная краеведческая игра для учащихся 7-8 классов «Заповедными тропами»
5. Участие во Всероссийской акции «Читай кино!» в поддержку чтения «Библионочь – 2016»
6. Краеведческая интернет-викторина «Жемчужина Кольского края»
7. Летние чтения «Книжные тропинки лета»: работа с пришкольными лагерями и трудовыми бригадами, а также с неорганизованными детьми в течение всего лета
8. Конкурс «Литературный марш-бросок» (от 7 до 107 лет) 1 этап - в течение лета участники читают определённое количество книг, выполняют задания и набирают за это баллы. 2 этап – праздник с награждением.
9. Фото-марафон «МЫ выбираем…», проводится совместно с ТИК Кандалакшского района. Участники – жители города и района без возрастных ограничений. Информация о мероприятии будет распространяться через средства массовой информации, сайт ЦБС и афиши.
10. Межведомственная правовая игра «Юность без решеток» для учащихся 8-9 классов совместно с КДН Кандалакшского района
11. Литературный конкурс «Байки для красавицы Канды»
12. Акция «Российский триколор»
13. Городская библиографическая игра, посвященная 215-летию В.И. Даля для учащихся 7-9 классов
14. Вечер-встреча с мурманским писателем М. Орешета (к 65-летию со дня его рождения)
15. Интернет-викторина «Писатель, историк, просветитель», посвященная 250-летию со дня рождения Н.М. Карамзина

5.2. Муниципальная работа Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки считается выполненной при общем количестве обработанных документов не менее 1500 единиц.

5.3. Муниципальная работа Библиографическая обработка документов и создание каталогов считается выполненной при общем количестве обработанных документов не менее 10 000 единиц.